Aide-mémoires

Annexes du Guide d'accompagnement pour les personnes enseignantes nouvellement embauchées au Nouveau-Brunswick

AEFNB

Dès votre embauche

Vous venez d'accepter un poste en enseignement? Bravo! Il est important de recueillir le plus de renseignements possible. Cela augmentera votre niveau de confiance et votre habileté à traiter les imprévus. Demandez à votre direction d'école de vous fournir ou de vous indiquer où trouver les informations suivantes :

- ☐ La mission de l'école
- ☐ Le code de vie de l'école
- ☐ Le plan de l'école
- ☐ La liste des membres du personnel et leurs fonctions
- ☐ L'horaire de la journée
- ☐ L'horaire de surveillance, s'il est disponible
- ☐ Le code vestimentaire
- ☐ Le calendrier de l'année scolaire avec les dates des rencontres parents-maître, des bulletins scolaires, des journées de perfectionnement, des rencontres du personnel, des journées CAP, etc.
- ☐ Les politiques et les procédures de l'école, notamment les retards, l'absentéisme, les devoirs, la gestion des comportements, les TIC, les allergies, l'administration des médicaments aux élèves, les sorties éducatives, les frais scolaires, les mesures de sécurité, la cueillette de fonds, etc.
- ☐ La procédure à suivre si vous devez vous absenter
- ☐ La procédure lors de suppléance
- ☐ Les politiques du MÉDPE (701, 703, 311, 322, etc.)
- ☐ Les politiques et les directives du district scolaire
- ☐ Le Code de déontologie de l'AEFNB
- ☐ La démarche à suivre pour les photocopies
- ☐ Les sorties d'urgence en cas de feu ou d'évacuation de l'école
- ☐ Les procédures à suivre en cas de confinement
- ☐ Une liste des choses à faire pendant la première journée d'école
- ☐ Les ressources accessibles au personnel enseignant et leur emplacement
- ☐ La démarche à suivre pour réserver le laboratoire de sciences, la classe d'arts, la bibliothèque, etc.
- ☐ Une demande pour l'obtention d'une adresse électronique et le soutien technologique
- ☐ Un plan du terrain de stationnement du personnel
- ☐ L'emplacement des dossiers des élèves
- ☐ Le protocole du salon du personnel

N’oubliez pas également de…

- ☐ Demander à votre direction d’école les copies des programmes d’études de votre niveau. Un rappel que ces derniers sont également disponibles sur le site Web du MÉDPE.
- ☐ Vérifier auprès de votre direction d’école si vous aurez accès à votre classe avant la rentrée si vous le souhaitez (Clés de l’école? Alarme? Heures d’été? etc.).
- ☐ Commencer à vous préparer en vous familiarisant avec les programmes d’études, en répertoriant les stratégies d’enseignement et d’évaluation et en choisissant une gestion de classe qui sera le reflet de votre personnalité et de votre philosophie.

Avant le début des classes

L’été est terminé et la nouvelle année scolaire est sur le point de commencer. Pour entreprendre cette année du bon pied, voici une liste de suggestions à inclure dans votre liste de choses à faire :

- ☐ Visitez votre salle de classe et créez un environnement confortable pour vous et pour vos élèves tout en respectant les règles de sécurité en prévention d’incendie
- ☐ Repérez tous les équipements et les ameublements essentiels : pupitres, chaises, ordinateurs, tablettes, tableau interactif ou écran, projecteur, classeurs, corbeille, taille-crayon, etc.
- ☐ Montez des dossiers pour :
  - La gestion de classe : code de vie, gestion des comportements, etc.
  - La gestion administrative : présences et retards des élèves, formulaires à remplir, distribution du matériel, collecte de fonds, etc.
  - La communication avec les parents
- ☐ Consultez vos collègues de niveau ou de matière, votre direction d’école, un PAR ou toute autre personne pertinente pour l’élaboration de la planification à court et à long terme ainsi que pour la mise en place du processus de l’évaluation des apprentissages des élèves
- ☐ Montez un système afin de recueillir les évaluations et les traces des apprentissages des élèves
- ☐ Préparez vos stratégies de gestion des comportements et en aviser la direction
- ☐ Préparez une liste des casiers et des cadenas des élèves (s’il y a lieu)
- ☐ Rassemblez tous les formulaires et les feuillets qui devront être envoyés à la maison lors de la première journée
- ☐ Inventoriez le matériel pédagogique et toutes les ressources disponibles
- ☐ Organisez les centres d’activités que vous voulez utiliser
- ☐ Préparez vos premiers cours
- ☐ Informez-vous des surveillances que vous devrez assumer
- ☐ Vérifiez s’il y a de l’argent à recueillir lors des premières journées
- ☐ Informez-vous des procédures à suivre en ce qui a trait aux dossiers des élèves
- ☐ Informez-vous sur les trajets d’autobus
- ☐ Informez-vous sur le matériel scolaire à acheter en début de l’année (parents ou l’école)

Les premières journées

Ces premières journées donneront le ton et établiront l'environnement d'apprentissage pour toute l'année. Les suggestions suivantes vous aideront à créer un climat propice à l'apprentissage :

- ☐ Accueillez vos élèves chaleureusement
- ☐ Animez une activité brise-glace
- ☐ Inventoriez les intérêts de vos élèves à l'aide d'un sondage ou d'une activité
- ☐ Partagez vos attentes en ce qui touche la participation, les devoirs, les travaux et le comportement
- ☐ Prévoyez une démarche pour dresser un code de vie en collaboration avec les élèves
- ☐ Établissez les routines (à répartir sur plusieurs semaines) :
  - L'accès aux salles de toilettes
  - L'assignation des travaux et des devoirs (agenda, plan de la semaine, menu, etc.)
  - La procédure pour les travaux manqués lors de l'absence d'élèves
  - Les exigences en ce qui concerne la propreté, la disposition et la remise des travaux
  - Le rangement (livres, matériel, manteaux, chaussures, etc.)
  - L'heure du dîner
  - Les sorties d'urgence et les procédures de sécurité
  - Les formulaires à envoyer à la maison
  - Comptabilisez l'argent à recueillir, s'il y a lieu
  - Apprenez le nom des élèves aussitôt que possible à l'aide d'un jeu ou d'une activité
  - Préparez des activités pour les élèves qui terminent avant les autres
  - Commencez un journal de bord afin d'objectiver vos réussites et vos défis

Les premières semaines

Voici quelques suggestions pour votre liste de choses à faire :

- ☐ Continuez toute l'année à investir dans votre climat de classe (prévoyez une courte activité par jour à cet effet)
- ☐ Organisez votre classe en tenant compte des besoins de vos élèves
- ☐ Dressez le profil de votre classe afin d'apprendre à connaître vos élèves
- ☐ Échangez avec vos collègues et créez des liens
- ☐ Consultez vos collègues au besoin

La première année et les années subséquentes

N'oubliez pas ces quelques conseils :

- ☐ Allez-y doucement… par petits pas
- ☐ Conservez votre climat en adaptant votre enseignement à la réalité de votre classe
- ☐ Consultez vos collègues au besoin
- ☐ Communiquez avec les parents sur une base régulière
- ☐ Évaluez et modifiez, au besoin :
  - La gestion des différences en ce qui concerne l'apprentissage
  - La gestion des comportements
- ☐ Demeurez à l'affût des nouvelles stratégies et des approches en éducation
- ☐ Poursuivez votre formation continue

Si une personne suppléante vous remplace…

Dans l'éventualité où vous devrez vous absenter de façon urgente, voici quelques informations à leur laisser :

- ☐ Préparation adéquate avec des activités supplémentaires
- ☐ Un horaire de la journée et de la semaine avec des heures précises
- ☐ La routine du matin
- ☐ Un plan de classe
- ☐ Un horaire de surveillance ainsi que les procédures reliées à celui-ci
- ☐ Une feuille de présence ainsi que les procédures pour la prise des présences
- ☐ La procédure concernant les devoirs à la maison
- ☐ Les règlements de la salle de classe
- ☐ Toute information jugée pertinente concernant les élèves

Prendre soin de soi-même

Chacune ou chacun, à sa façon, développe des moyens pour faire face aux multiples exigences de la profession. Voici quelques stratégies qui pourraient vous être utiles :

- ☐ Reconnaître et accepter ses limites
- ☐ S'accorder le droit de dire non
- ☐ Éviter de se culpabiliser si on ne peut pas tout faire
- ☐ Prendre la vie une journée à la fois
- ☐ Prendre le temps de réfléchir, de s'organiser et de se fixer des priorités
- ☐ Ne pas hésiter pas à consulter la direction d'école ou des collègues et à leur demander de l'aide
- ☐ Faire du sport ou de l'exercice régulièrement
- ☐ Se réserver du temps quotidiennement pour une détente
- ☐ Reconnaître ses réussites quotidiennement
- ☐ Ne pas apporter les problèmes du travail à la maison et ceux de la maison au travail
- ☐ Avoir des intérêts à l'extérieur de l'école
- ☐ Conserver son sens de l'humour
- ☐ Prendre le temps d'exprimer de la gratitude
- ☐ Prendre part aux activités organisées par l'école et la communauté
- ☐ Si vous êtes de l'extérieur, c'est important de sélectionner quelques activités communautaires (les parents verront que vous vous préoccupez de leur coin de pays)